

記入例

委任状 (委任通知書)

代理人の方は、住所・氏名・
生年月日を記入し、押印して
ください。※自署

代理人 (たのまれた人)

- ・住所 天栄村大字田良尾字五輪林山3番地
- ・氏名 湯本 次郎
- ・生年月日 昭和〇〇年〇〇月〇〇日



私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任しましたので、通知します。

記

- | | | |
|------|----------|--------------|
| 委任事項 | 1. 課税証明書 | 1 通交付を受けること。 |
| | 2. 所得証明書 | 通交付を受けること。 |
| | 3. 納税証明書 | 通交付を受けること。 |
- 通交付を受けること。
- 通交付を受

必要な証明書の種類と通数を記入してください。
特記事項等があれば余白部分にご記入ください。

委任者の方は、住所・氏名・
生年月日を記入し、押印して
ください。※自署

委任者 (たのんだ人)

- ・住所 天栄村大字下松本字原畑78番地
- ・氏名 天栄 太郎



(※委任者本人の自署)

- ・生年月日 昭和〇〇年〇〇月〇〇日
- 令和〇〇年〇〇月〇〇日

天栄村長様

委任した日付をご記入ください。