第7号様式

物品購入(修繕)、役務の提供入札参加資格審査申請書

記 載 例

審査担当印			

令和 8 年 11 月 1 日

申請日を記載

天栄村長 様

申 請 者

法人番号	1234567890123
郵便番号	960-8670
住所又は所在地	福島県福島市杉妻町2-16
フリガナ	フクシマショウジ
商号又は名称	(株)福島商事
代表者役職名	代表取締役
代表者氏名	氏 福島 名 一郎
電話番号	024-***-****
FAX番号	024-***-****

「ｶﾌﾞｼｷｶﾞｲｼｬ」を除く

代 理 人

郵便番号	962-0592
住所又は所在地	福島県岩瀬郡天栄村大字下松本字原畑78番地
営業所等名称	天栄営業所
代理人役職名	所長
代理人氏名	氏 天栄 名 太郎
電話番号	0248-**-****
FAX番号	0248-**-****

※代理人を記入した場合は、委任状の提出が必須

天栄村が行う物品の買入れ、修繕及び役務の提供に係る競争入札の参加資格を取得したいので、関係書類を添えて申請します。
なお、次の各要件のいずれにも該当していないことを誓約します。

1 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
2 法令の規定により営業に関し許可、認可、登録等を受けていることを必要とされている場合において、これを受けていない者
3 天栄村税、消費税及び地方消費税を滞納している者
4 申請日の属する営業年度の前営業年度において、業としての物品の販売又は修繕の実績がない者
5 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第32条第1項各号のいずれかに該当する者

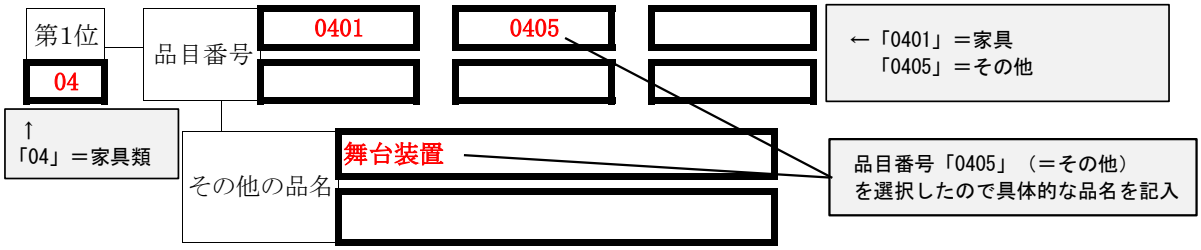
申請(作成)担当者

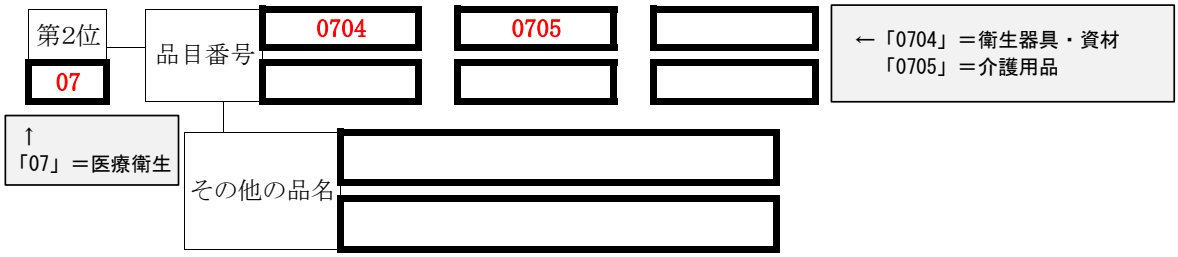
所属	天栄営業所	職・氏名	総務係長 天栄 次郎
電話番号	0248-**-****		
メールアドレス	tennei@tennei.jp		

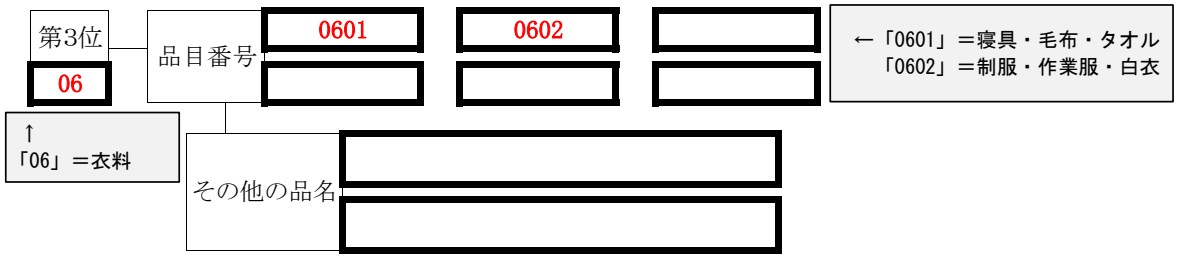
※連絡がとりやすいよう、携帯電話以外の電話番号、メールアドレスを記載してください。

記 載 例

営業種目（主な取扱品目を記入し、品目番号の末尾が9の場合は、各下段に具体的品名を**2つまで**記入してください。**左詰め**で記入してください。）







主な取扱品目のメーカー
（**上記上記の営業種目で取り扱っている主なメーカーを5つまで**記入してください。その際、株式会社、(株)等法人の種類を表す文字、略号は記入不要です。）

記 載 例

販売（修繕）、役務の提供等の営業種目別年間取扱高

（**右詰め**で記入してください。なお、財務諸表等添付資料が、税込みで作成されている場合には、
財務諸表等添付資料の欄外に、税抜きに換算した売上額を併記してください。（手書き記載可））

直前1年度分決算　　単位千円（千円未満切捨・税抜金額を記載すること）

決算期別	7年 4月から 8年 3月まで	
営業種目第1位	22,968	←営業種目「04」家具類の販売高
営業種目第2位	9,828	←営業種目「07」医療衛生の販売高
営業種目第3位	5,064	←営業種目「06」衣料の販売高
その他の取扱高	1,350	←営業種目第１位～３位以外の取扱高を漏れなく記載すること
合計	39,210	

単位千円（千円未満切捨・税抜金額を記載すること）

県内本社・営業所等　（県内に本社・営業所等がある場合該当する地域に「レ」を記入してください。）

県　北 ☐　県　中 レ　県

○合計は必ず損益計算書の「売上高」と一致すること。
○営業種目第1位～第3位、その他の取引高の合計であることを確認すること。

※本社が県外事業者、代理人も県外の支店・営業所等に指定している場合で、県内に営業所等がある場合、営業所等の所在地を記載してください。

所在地

電話番号

代表者役職名　　代表者氏名

確認事項　次の質問にお答えください。（該当する方に「レ」を記入してください。）　【対象期間：申請日より過去3年間】

○ 過去に、独占禁止法に違反し、排除措置命令（又は勧告）を受けたことがありますか。
ある ☐　ない レ

○ 贈賄、競売入札妨害又は談合のいずれかの容疑により、申請者本人、法人の役員又はその使用人が逮捕され、又は逮捕を経ないで公訴を提起されたことがありますか。
ある ☐　ない レ

○ 代表役員等が禁錮以上の刑にあたる犯罪の容疑により公訴を提起され、又は禁錮以上の刑若しくは刑法の規定による罰金刑を宣告されたことがありますか。
ある ☐　ない レ

営業種目・品目番号分類表

前回の申請受付時と営業品名等が異なりますので注意してください。

記 載 例

※希望する営業種目・品目番号（申…目、品目番号）に、○印を記入してください。（いくつでも可）

営業種目	品目番号	営業品目
01 印刷	0101	一般印刷物
	0102	フォーム印刷
	0103	地図印刷
	0104	製本
	0105	コピー・青写真
	0106	その他（　　）
02 事務用品	0201	用紙類
	0202	文房具・事務用品
	0203	事務機器
	0204	オフィス家具
	0205	印章・ゴム印
	0206	その他（　　）
03 教材類	0301	教材・教育機器
	0302	保育用品
	0303	運動器具・用具
	0304	楽器・玩具
	0305	書籍・出版物
	0306	遊具
	0307	その他（　　）
04 家具類	(0401)	家具
	0402	建具・畳類
	0403	カーテン・ジュータン類
	0404	厨房用品・厨房機器
	(0405)	その他（ **舞台装置** ）
05 日用品類	0501	金物
	0502	台所用品
	0503	清掃用品
	0504	ギフト用品
	0505	皮革製品
	0506	その他（　　）
06 衣料	(0601)	寝具・毛布・タオル
	(0602)	制服・作業服・白衣
	0603	その他（　　）
07 医療衛生	0701	医薬品
	0702	工業薬品
	0703	医療器具・資材
	(0704)	衛生器具・資材
	(0705)	介護用品
	0706	その他（　　）
08 広告類	0801	看板・標示板・標識
	0802	PR用品
	0803	その他（　　）
09 電気製品	0901	コンピュータ・周辺機器
	0902	ネットワーク機器
	0903	家庭用電気機器
	0904	視聴覚製品
	0905	音響・映像・放送機器
	0906	無線機・無線装置
	0907	電話機・電話交換機
	0908	その他（　　）
10 精密機器	1001	カメラ・写真材料
	1002	時計
	1003	測定機器
	1005	光学機器
	1006	その他（　　）
11 消防用品	1101	消防防災資材・機器
	1102	消防車両・艤装
	1103	保安用品
	1104	その他（　　）
12 機械器具	1201	建設土木機器
	1202	工作用機器
	1203	農林水産機器
	1204	冷暖房機器
	1205	機械器具
	1206	建設機械・除雪車
	1207	自販機・駐車場機器
	1208	その他（　　）
13 車両	1301	自動車
	1302	二輪車・自転車
	1303	自動車部品・修理
	1304	その他（　　）
14 燃料	1401	石油類
	1402	気体燃料
	1403	その他（　　）
15 農林資材	1501	肥飼料・農薬・園芸資材
	1502	種子・苗木・生花
	1503	その他（　　）
16 一般資材	1601	土木資材
	1602	建築資材
	1603	管工事資材
	1604	電気工事資材
	1605	塗料・溶剤類
	1606	ダンボール・包装材料
	1607	その他（　　）
17 その他	1701	食料品
	1702	スクラップ
	1703	リース・レンタル
	1704	その他（　　）
18 役務の提供	1801	清掃業務
	1802	警備業務
	(1803)	電気設備保守
	(1804)	電気通信設備保守
	1805	空調設備保守
	1806	消防用設備保守
	1807	浄化槽清掃・保守
	1808	貯水槽清掃・保守
	1809	その他保守（　　）
	1810	水処理設備
	1811	庭園植栽管理
	1812	下水道管路清掃・調査
	1813	上水道漏水調査
	1814	廃棄物収集運搬・処理
	1815	汚泥運搬・処理
	1816	給食調理・配送
	1817	バス運行
	1818	登記書類作成
	1819	情報処理・情報システム
	1820	環境調査・測定
	1821	計画策定業務
	1822	文化財調査
	1823	人材派遣（　　）
	1824	森林整備等
	1825	上記以外の役務サービス
		（　　）
		（　　）

その他には具体的な品名を記入

第７号様式の２

委　　任　　状

記 載 例

令和　8　年　11　月　1　日

申請日を記載

天栄村長　様

押印省略可とする。
押印する場合は契約時使用印鑑を押印すること。

住所又は所在地　福島県福島市杉妻町2-16

商号又は名称　(株)福島商事

代表者職・氏名　代表取締役　福島　一郎

私は（氏名：　天栄　太郎　　）を代理人と定め、下記権限を委任します。

記

1　委任事項
(1)　入札及び見積に関すること。
(2)　契約に関すること。
(3)　物品の納入、代金の請求及び受領に関すること。
(4)　復代理人の選任に関すること。

2　委任期間
自　令和　9　年　4　月　1　日
至　令和　11　年　3　月　31　日

3　代理人の役職名、住所等

営業所等名称　天栄営業所

住所又は所在地　福島県岩瀬郡天栄村大字下松本字原畑78番地

代理人役職名　所長

記入上の注意

１．委任状の様式は標準例にある項目を具備していれば、任意の様式で構いません。

２．委任する場合、見積入札・契約締結・代理請求受領の権限は全て委任してください。

３．受任者と代表者の押印は省略可能です。なお、押印する場合は契約時使用印鑑を使用してください。

４．日付、あて先等も漏れなく記載してください。