

天栄村長 様

申請者 法人番号

1234567890123

郵便番号

960-8670

住所又は所在地

福島県福島市杉妻町2-16

フリガナ

フクシマショウジ

「カギカッコ」を除く

商号又は名称

(株)福島商事

代表者役職名

代表取締役

代表者氏名

氏 福島 名 一郎

電話番号

024-***-****

FAX番号

024-***-****

代理人

郵便番号

962-0592

住所又は所在地

福島県岩瀬郡天栄村大字下松本字原畑78番地

営業所等名称

天栄営業所

代理人役職名

所長

代理人氏名

氏 天栄 名 太郎

電話番号

0248-***-****

FAX番号

0248-***-****

※代理人を記入した場合は、委任状の提出が必須

天栄村が行う物品の買入れ、修繕及び役務の提供に係る競争入札の参加資格を取得したいので、関係書類を添えて申請します。
なお、次の各要件のいずれにも該当していないことを誓約します。

- 1 当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
- 2 法令の規定により営業に関し許可、認可、登録等を受けていることを必要とされている場合において、これを受けていない者
- 3 県税、消費税及び地方消費税を滞納している者
- 4 申請日の属する営業年度の前営業年度において、業としての物品の販売又は修繕の実績がない者
- 5 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第32条第1項各号のいずれかに該当する者

申請(作成)担当者

所属

天栄営業所

職・氏名

総務係長 天栄 次郎

電話番号

0248-***-****

メールアドレス

tennei@tennei.jp

※連絡がとりやすいよう、携帯電話以外の電話番号、メールアドレスを記載してください。

業種

2

(1:製造業 2:販売業 3:修繕業 4:役務)

競争入札参加を希望する地域

(希望する地域に「レ」を記入してください。)

村内全域 ☒

チェック欄 (※書類不備により、返却を要する場合に村の審査担当者が記入する。)

- | | | | |
|--------------------------------|-------------------------------|--|---|
| ☐ 押印もれ | ☐ 不足書類 | ☐ 履歴事項全部証明書又は身分証明書 | ☐ 財務諸表又は青色申告決算書 |
| ☐ 要内容確認 | | ☐ 納税証明書【消費税及び地方消費税】 | ☐ 納税証明書【県税及び村税の未納がないことの証明】 |
| | | ☐ 委任状(第7号様式の2) | ☐ 許可証等(写) |

審査担当者

(返却日)

記載例

営業種目（主な取扱品目を記入し、品目番号の末尾が9の場合は、各下段に具体的な品名を2つまで記入してください。左詰めで記入してください。）

第1位 04	品目番号	0401	0405		←「0401」＝家具 「0405」＝その他
↑ 「04」＝家具類	その他の品名	舞台装置			品目番号「0405」（＝その他） を選択したので具体的な品名を記入
第2位 07	品目番号	0704	0705		←「0704」＝衛生器具・資材 「0705」＝介護用品
↑ 「07」＝医療衛生	その他の品名				
第3位 06	品目番号	0601	0602		←「0601」＝寝具・毛布・タオル 「0602」＝制服・作業服・白衣
↑ 「06」＝衣料	その他の品名				

主な取扱品目のメーカー

（上記上記の営業種目で取り扱っている主なメーカーを5つまで記入してください。その際、株式会社、(株)等法人の種類を表す文字、略号は記入不要です。）

・	福島ベッド	←法人の種類を表す文字、 略号「(株)」、「(有)」は不要
・	杉妻酸素	
・		
・		
・		

記載例

販売(修繕)、役務の提供等の営業種目別年間取扱高

(右詰めで記入してください。なお、財務諸表等添付資料が、税込みで作成されている場合には、財務諸表等添付資料の欄外に、税抜きに換算した売上額を併記してください。(手書き記載可))

直前1年度分決算

単位千円(千円未満切捨・税抜金額を記載すること)

決算期別	5年 4月から 6年 3月まで	
営業種目第1位	22,968	←営業種目「04」家具類の販売高
営業種目第2位	9,828	←営業種目「07」医療衛生の販売高
営業種目第3位	5,064	←営業種目「06」衣料の販売高
その他の取扱高	1,350	←営業種目第1位～3位以外の取扱高を漏れなく記載すること
合計	39,210	

単位千円(千円未満切捨・税抜金額を記載すること)

県内本社・営業所等 (県内に本社・営業所等がある場合該当する地域に「レ」を記入してください。)

県北 ☐ 県中 ☒ 県南 ☐

○合計は必ず損益計算書の「売上高」と一致すること。
○営業種目第1位～第3位、その他の取引高の合計であることを確認すること。

※本社が県外事業者、代理人も県外の支店・営業所等に指定している場合で、県内に営業所等がある場合、営業所等の所在地を記載してください。

所在地

電話番号

代表者役職名

代表者氏名

確認事項 次の質問にお答えください。(該当する方に「レ」を記入してください。)(【対象期間:申請日より過去3年間】)

- 過去に、独占禁止法に違反し、排除措置命令(又は勧告)を受けたことがありますか。 ある ☐ ない ☒
- 贈賄、競売入札妨害又は談合のいずれかの容疑により、申請者本人、法人の役員又はその使用人が逮捕され、又は逮捕を経ないで公訴を提起されたことがありますか。 ある ☐ ない ☒
- 代表役員等が禁錮以上の刑にあたる犯罪の容疑により公訴を提起され、又は禁錮以上の刑若しくは刑法の規定による罰金刑を宣告されたことがありますか。 ある ☐ ない ☒

注意してください。

ください。(いくつでも可)

※希望する営業種目・品目番号(申請書第1表の「営業種目・品目番号」欄に記載されている)に、○印を記入してください。(いくつでも可)

営業 種目	品目 番号	営業品目	営業 種目	品目 番号	営業品目	営業 種目	品目 番号	営業品目	営業 種目	品目 番号	営業品目			
印刷	0101	一般印刷物	衣料	0601	寝具・毛布・タオル	機械器具	1201	建設土木機器	役務の提供	1801	清掃業務			
	0102	フォーム印刷		0602	制服・作業服・白衣		1202	工作用機器		1802	警備業務			
	0103	地図印刷		0603	その他()		1203	農林水産機器		1803	電気設備保守			
	0104	製本					1204	冷暖房機器		1804	電気通信設備保守			
	0105	コピー・青写真					1205	機械器具		1805	空調設備保守			
	0106	その他()					1206	建設機械・除雪車		1806	消防用設備保守			
事務用品	0201	用紙類	医療衛生	0701	医薬品		1207	自販機・駐車場機器		1807	浄化槽清掃・保守			
	0202	文房具・事務用品		0702	工業薬品		1208	その他()		1808	貯水槽清掃・保守			
	0203	事務機器		0703	医療器具・資材		13	車両		1809	その他保守()			
	0204	オフィス家具		0704	衛生器具・資材					1301	自動車	1810	水処理設備	
	0205	印章・ゴム印		0705	介護用品					1302	二輪車・自転車	1811	庭園植栽管理	
	0206	その他()		0706	その他()					1303	自動車部品・修理	1812	下水道管路清掃・調査	
教材類	0301	教材・教育機器	広告類	0801	看板・標識板・標識		1304	その他()		1813	上水道漏水調査			
	0302	保育用品		0802	PR用品		14	燃料		1814	廃棄物収集運搬・処理			
	0303	運動器具・用具		0803	その他()					1401	石油類	1815	汚泥運搬・処理	
	0304	楽器・玩具		電気製品	0901					コンピュータ・周辺機器	1402	気体燃料	1816	給食調理・配送
	0305	書籍・出版物			0902					ネットワーク機器	1403	その他()	1817	バス運行
	0306	遊具			0903		家庭用電気機器	15		農林資材	1818	登記書類作成		
0307	その他()	0904	視聴覚製品		1501	肥飼料・農業・園芸資材	1819		情報処理・情報システム					
家具類	0401	家具	0905	音響・映像・放送機器	1502	種子・苗木・生花	1820		環境調査・測定					
	0402	建具・畳類	0906	無線機・無線装置	1503	その他()	1821		計画策定業務					
	0403	カーテン・ジュタン類	0907	電話機・電話交換機	16	一般資材	1822	文化財調査						
	0404	厨房用品・厨房機器	0908	その他()			1601	土木資材	1823	人材派遣()				
	0405	その他(舞台装置)	精密機器	1001			カメラ・写真材料	1602	建築資材	1824	森林整備等			
				1002			時計	1603	管工事資材	1825	上記以外の役務サービス			
		1003		測定機器			1604	電気工事資材	()	()				
							1605	塗料・溶剤類	()	()				
日用品類	0501	金物					1606	ダンボール・包装材料						
	0502	台所用品					1607	その他()						
	0503	清掃用品					17	その他						
	0504	ギフト用品	1005	光学機器	1701	食料品								
	0505	皮革製品	1006	その他()	1702	スクラップ								
	0506	その他()	消防用品	1101	消防防災資材・機器	1703			リース・レンタル					
		1102		消防車両・艦装	1704	その他()								
		1103		保安用品										
		1104		その他()										

委任状

記載例

令和 6 年 11 月 1 日

天栄村長 様

申請日を記載

押印省略可とする。
押印する場合は契約時使用
印鑑を押印すること。

住所又は所在地 福島県福島市杉妻町2-16

商号又は名称 (株)福島商事

代表者職・氏名 代表取締役 福島 一郎

私は（氏名： 天栄 太郎 ）を代理人と定め、下記権限を委任します。
記

1 委任事項

- (1) 入札及び見積に関すること。
- (2) 契約に関すること。
- (3) 物品の納入、代金の請求及び受領に関すること。
- (4) 復代理人の選任に関すること。

2 委任期間

自 令和 7 年 4 月 1 日
至 令和 9 年 3 月 31 日

3 代理人の役職名、住所等

営業所等名称 天栄営業所

住所又は所在地 福島県岩瀬郡天栄村大字下松本字原畑78番地

代理人役職名 所長

記入上の注意

1. 委任状の様式は標準例にある項目を具備していれば、任意の様式で構いません。
2. 委任する場合、見積入札・契約締結・代理請求受領の権限は全て委任してください。
3. 受任者と代表者の押印は省略可能です。なお、押印する場合は契約時使用印鑑を使用してください。
4. 日付、あて先等も漏れなく記載してください。